

WERKZAAMHEDEN DRAMATURGIE

BUREAUDRAMATURGIE

- Het bijhouden van nieuwe teksten: zoeken, bestellen, lezen, mening formuleren en archiveren of acties ondernemen de nieuwe tekst tot opvoering te brengen.
- Oude teksten: uitgebreide zoektochten doen naar secundair materiaal.
- De procesgang van tekst tot eerste lezing begeleiden: regelen auteurs- en opvoeringsrechten; regelen en begeleiden vertaler en vertaling; in bibliotheken, tijdschriften en op internet alle relevante secundaire materiaal bij elkaar zoeken; gesprekken initiëren met regisseur (in later stadium met vormgevers en acteurs); voorbereidende gesprekken voeren: tot een ingang/concept komen.
- Eerste lezing voorbereiden: selectie secundair materiaal aan medewerkers verstrekken en hen helpen de tekst toegankelijk te maken.
- Wat betreft Alliantiepartners: stukken voorstellen, ondersteuning bij het schrijven van subsidieaanvragen: ideeën helpen uitkristalliseren en hun teksten redigeren.
- Het formuleren en uiteindelijk schrijven van programmateksten, flyers en ander schriftelijk materiaal voor de voorstellingen.
- Randprogramma's initiëren, website inhoudelijk begeleiden, meewerken aan educatieve projecten.
- Overzichtsartikelen schrijven, lezingen geven, artistieke jaarverslagen enz.

- Bijhouden kranten, tijdschriften, televisieprogramma's en toneelvoorstellingen. Kortom: bijhouden van alles wat te maken heeft met de algemene huidige tijdgeest en de specifieke Nederlandse theatertijdgeest. En deze tijdgeesten ook kunnen formuleren.
- Het uitzoeken en op de hoogte blijven van wat er gebeurt in de internationale theaterscene.
- Het opvragen van de meest spannende en vernieuwende teksten uit Westerse landen, het lezen ervan, het laten lezen ervan en het archiveren ervan.
- Het maken van repertoire: voorstellen doen voor te spelen stukken, de samenhang en de relevantie onder woorden brengen en verdedigen.
- Het maken van planningen.
- Het initiëren van gesprekken over urgente onderwerpen.
- Ondersteuning werkzaamheden van de artistiek directeur.
- Blijven nadenken en formuleren wat de doelstellingen zijn van ons gezelschap, hoe ze veranderen, wat de buitenwacht vindt, wat het beste is voor ons gezelschap etc. Kortom: 'onder woorden brengen' en het discours open en levendig houden.

- Zitting in Artistieke Raad Rozen theater: Actieve bemoeienis met het Rozen theater volgens de doelstellingen van ons eigen gezelschap.
- Het ontvangen en begeleiden van studenten die zich bezighouden met toneel en die hier om advies en materiaal voor hun werkstukken en doctoraalscripties komen.
- Stagiaires theaterwetenschap begeleiden.
- Dienstverlening aan een ieder die zich tot ons wendt om dramaturgische hulp (zoals de tientallen Nederlandse stukkenschrijvers, theaterscholen, het Amateurtheater etc)

PRODUCTIEDRAMATURGIE

- Regisseur, vormgevers en acteurs alle informatie verstrekken die nodig is om een toneeltekst transparant te maken.
- Vooral in het begin van de repetitieperiode er op toezien dat 'alle neuzen dezelfde kant opstaan'.
- Vinger aan de pols houden tijdens de repetitieperiode: op gezette tijden repetities bijwonen.
- Vanaf de eerste doorloop tot de première onafgebroken aanwezig zijn en de voorstelling in de maak begeleiden: vaak ingeslopen gebreken en misverstanden opsporen en bespreekbaar maken, zo precies mogelijk verwoorden wat de doorlopen laten zien, de lange lijnen van tempo/ritme – structuur – emotiebogen etc in de gaten houden, onzekerheden bij regisseur/acteurs wegnemen enz.
- Voor- en nabesprekingen over de voorstelling geven.

N. B. Bovenstaande procedure productiedramaturgie is ook van toepassing bij de bemoeienis van de dramaturg bij de Alliantiepartners.